



## Asistentka / asistent pro vývojové oddělení

**Chcete ve svém oboru dosáhnout maxima? Máte rádi výzvy a nebojíte se je zvládnout? Staňte se součástí našeho R&D týmu a podílejte se na projektech, které je schopno zvládnout pouze několik firem na světě.**

### Požadujeme

- Máte za sebou SŠ nebo VŠ vzdělání s ekonomickým zaměřením - máte výhodu!
- Znalost angličtiny je super plus.
- Skvěle ovládáte práci s PC (MS Office)
- Máte řidičský průkaz skupiny B.
- Máte organizační schopnosti, jste komunikativní a rychle se učíte novým věcem
- Samostatnost, zodpovědnost a pečlivost jsou vašimi druhými jmény.

### Náplň práce

- Zajímavé úkoly v oblasti tvorby různých statistik, analýz a kalkulací.
- Možnost podílet se na ekonomickém řízení oddělení vývoje.
- Aktivní sledování termínů úkolů a doručování dokumentů v rámci společnosti.
- Účast na administrativně a řízení projektů, což Vám poskytne šanci rozvíjet Vaše organizační schopnosti.
- Spolupráce s personálním oddělením Vám otevře dveře k poznávání firemní kultury a managementu lidí.

### Nabízíme

- Zaměstnání v dlouhodobě prosperující společnosti skupiny MESIT, s více než 70 letou tradicí, která je součástí skupiny OMNIPOL finanční ohodnocení respektující schopnosti a dovednosti.
- Příjemné pracovní prostředí.
- Příležitost se neustále zlepšovat a vzdělávat.
- Jazykové kurzy a odborný rozvoj.
- 5 týdnů dovolené, věcnostní odměny.
- Benefitní systém.
- Možnost práce na zkrácený úvazek.
- Zvýhodněný mobilní tarif i pro rodinné příslušníky.
- Možnost kvalitního stravování přímo v areálu s příspěvkem zaměstnavatele.
- Firemní školka, příměstské tábory pro děti zaměstnanců.

**Kontakt: [personalni@mesit.cz](mailto:personalni@mesit.cz)**